



УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ГЕОХИ РАН
д.г.-м.н. Костицын Ю.А.**

ПРИНЯТО
Ученым советом ГЕОХИ РАН
Протокол № 4/11 от « 09 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Ленина и Ордена Октябрьской Революции Институте геохимии и аналитической химии им. В.И.Вернадского Российской академии наук (ГЕОХИ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и соискателей в ГЕОХИ РАН (далее - Положение) регламентирует:

- организацию и правила проведения текущего контроля успеваемости, его периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерством образования РФ № 814 от 27.03.98 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

2. Основные понятия

2.1. Текущий контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений аспирантов, полученных при обучении по учебной дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки достижения аспирантом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины. Текущий контроль по учебной дисциплине включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

2.2. Текущий контроль проводится преподавателем.

2.3. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проведение контрольных работ;
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме, например, реферат, доклад и т.п.).

2.4. Промежуточная аттестация аспиранта - оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, наличия публикаций в журналах включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного и индивидуального плана в рамках образовательной программы два раза в год (в июне и декабре месяце).

2.5. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения аспирантом всех учебных целей и выполнения учебных задач программы учебной дисциплины устанавливается в двух видах: зачет или экзамен.

2.6. Зачет - проверка успешного усвоения аспирантом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, а также прохождения практики. Если обучение аспирантов по дисциплине занимает больше одного семестра, то после первого семестра преподаватель может провести зачет по результатам текущего контроля.

2.7. Экзамен - проверка полученных аспирантом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.8. Экзаменационная сессия - установленный распорядительным актом период времени (или график) для сдачи зачетов/экзаменов аспирантами, обучающимися по очной и/или заочной форме.

2.9. Аттестация соискателя - оценка научно-исследовательской работы по диссертационному исследованию, сдачи кандидатских экзаменов, наличия публикаций в журналах включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России в форме ежегодного заслушивания отчета соискателя о выполнении им индивидуального плана на лабораторном семинаре и на Ученом совете Института.

2.10. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Требования к организации текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости может быть включен в образовательную программу по направлению обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по учебной дисциплине, входящей в образовательную программу. Программа учебной дисциплины должна предусматривать время для проведения текущего контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины.

3.3. Формы текущего контроля фиксируются в программе дисциплины.

3.4. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для аспирантов всех форм обучения во время занятий по утвержденному расписанию.

3.5. Результаты текущего контроля доводятся до сведения аспирантов преподавателями соответствующих дисциплин.

3.6. По результатам текущего контроля преподаватель может провести зачет по дисциплине с выставлением в зачетную ведомость оценок: "зачтено" или "не зачтено".

3.7. Непосредственную ответственность за организацию текущего контроля успеваемости аспирантов несет отдел аспирантуры Института.

3.8. Ответственность за эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут преподаватели, проводящие занятия.

4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с планом образовательной программы аспирантов и графиком учебного процесса.

4.2. График, формы, правила оценивания результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до аспирантов не позднее первого занятия по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

4.3. Текущий контроль за проведением научно-исследовательских работ, педагогической и исследовательской практик осуществляют научные руководители аспирантов.

4.4. График текущего контроля знаний устанавливается преподавателем самостоятельно и проводится во время учебного процесса, кроме итогового контроля знаний в конце семестра, установленного графиком учебного процесса.

Плановое контрольное мероприятие, совпавшее по графику с праздничным или не учебным днем, переносится на следующее занятие или, в случае самоконтроля, на ближайший день, предполагающий самостоятельную работу аспиранта.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для аспирантов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по уважительным причинам, проводится в день, устанавливаемый преподавателем, ведущим занятия.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для аспирантов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по неуважительным причинам, может проводиться по желанию преподавателя, ведущего занятия.

Информация о проведении дополнительного контрольного мероприятия доводится преподавателем до аспирантов не менее чем за неделю до его проведения.

4.5. Если обучение аспирантов по дисциплине занимает больше одного семестра, то после первого семестра преподаватель может провести зачет по результатам текущего контроля знаний с выставлением оценок в зачетную ведомость не позднее сроков, указанных в графике учебного процесса.

В случае переноса контрольных мероприятий за сроки, установленные графиком учебного процесса, преподаватель должен предоставить служебную записку в отдел аспирантуры Института, с просьбой о переносе сроков проведения текущего контроля успеваемости аспирантов, а также с объяснением причин, объясняющих этот перенос.

4.6. Объем и уровень усвоения аспирантами учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля оценкой «зачтено» / «не зачтено».

5. Порядок прохождения текущего контроля аспирантами

5.1. Аспирант Института должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

5.2. В случае пропуска контрольного мероприятия аспирант должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

5.3. В случае неоднократной неявки аспиранта на контрольное мероприятие по неуважительной причине, заведующий отделом аспирантуры Института в праве потребовать с него объяснительную записку на имя директора Института о причинах неявки и сроках ликвидации задолженности.

6. Требования к организации промежуточной аттестации

6.1. Аспирант обязан получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с учебными планами.

6.2. Для проведения экзаменов/зачетов после окончания изучения дисциплины и после окончания текущего семестра организуется экзаменационная сессия или устанавливается график приема экзаменов/зачетов в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3. Вид контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы аспиранта.

6.4. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется отделом аспирантуры с учетом предложений преподавателей и утверждается приказом директора.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов.

6.5. Расписание проведения зачетов составляется заведующим аспирантуры Института с учетом предложений преподавателей по дисциплине и утверждается распорядительным актом по отделу аспирантуры заведующим аспирантурой, и доводится до сведений аспирантов не позднее, чем за неделю до проведения первого зачета.

6.6. Экзамены/зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине или экзаменационной комиссией, назначенной директором Института из профессорско-преподавательского состава организации.

6.7. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора Института не допускается.

6.8. Замена экзаменатора допускается с разрешения директора Института.

6.9. Экзамены и зачеты принимаются только у аспирантов, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости, не имеющих долгов по результатам прохождения текущего контроля по данной дисциплине в течение семестра.

6.10. При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине. При несогласии с оценкой аспирант вправе сдавать экзамен в период экзаменационной сессии в целях повышения своего балла.

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда аспирант глубоко и прочно усвоил весь программный материал (рабочей программы по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если аспирант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6.11. Результаты прохождения педагогической и исследовательской практик оформляются аспирантами в виде кратких отчетов по практике и оцениваются руководителями практик (или научными руководителями аспирантов) оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отчеты утверждаются на заседании Учёного совета Института (или секции Ученого совета по

научным направлениям), после этого заведующий отделом аспирантуры Института проставляет оценки по практикам в аттестационную ведомость.

6.12. Аспирант обязан выступить на семинаре лаборатории или на заседании секции Ученого совета Института (по научным направлениям) с научным докладом о результатах научно-исследовательской работы, проведенной за отчетный период. Ученый совет Института (или секции Ученого совета по научным направлениям) оценивает научно-исследовательскую работу аспиранта оценкой: «аттестован» (при полном выполнении индивидуального плана за отчетный период); «условно аттестован» (в случае частичного выполнения индивидуального плана); «не аттестован» (при не выполнении индивидуального плана). Оценки заносятся заведующим отделом аспирантуры Института в аттестационную ведомость.

6.13. В течение подготовки по программе аспирантуры аспирант должен:

- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях ВАК Минобрнауки России;
- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
- завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее на апробацию для получения соответствующего заключения.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

7.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год:

- в июне текущего года (т.г.) - отчет аспиранта в виде доклада на лабораторном семинаре за отчетный период (с января по июнь т.г.) с последующим рассмотрением и утверждением протоколов лабораторий на заседании секции Ученого совета по научным направлениям (по геохимии или аналитической химии);
- с 20 декабря текущего года по 20 января последующего - отчет аспиранта в виде доклада на заседании секции Ученого совета по научным направлениям (по геохимии или аналитической химии) за отчетный период (с июля по декабрь т.г.) с последующим рассмотрением и утверждением протоколов секций на Ученом совете Института.

7.2. На промежуточной аттестации заслушивается отчет аспиранта о выполненной работе согласно учебному и индивидуальному плану за отчетный период, включающий в себя: обучение по дисциплинам (модулям); сдачу кандидатских экзаменов и зачетов; прохождение практик; выполнение научно-исследовательской работы; наличие

публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России; участие в отечественных и международных конференциях с докладами; участие в научных грантах (РНФ, РФФИ и т.п.), программах Президиума РАН и др.

7.3. Основным документом, в котором планируется работа аспиранта и отражается отчет о выполненной работе, является индивидуальный план аспиранта.

7.4. Научный руководитель аспиранта в конце учебного года дает характеристику работы аспиранта в его индивидуальном плане: аттестует ("аттестовать") или не аттестует ("не аттестовать").

7.5. Аспиранты представляют в отдел аспирантуры ГЕОХИ РАН: заполненные индивидуальные планы (краткий отчет о выполнении намеченных планов и планом работы на следующий год обучения); презентации своих научных докладов, краткие отчеты о практике (в случае прохождения практики), список публикаций, а также сканы статей, тезисов докладов на конференциях и т.п., опубликованных за отчетный период; протоколы (или выписки из протоколов) заседания лабораторного семинара (при прохождении промежуточной аттестации в июне месяце).

7.6. Аспирант, имеющий на начало экзаменационной сессии текущую задолженность по дисциплине, по которой нет зачета, но предусмотрен экзамен:

- не допускается к экзаменационной сессии по этой дисциплине до момента ликвидации задолженности;
- допускается на экзамен по соответствующей дисциплине, но в билет дополнительно включаются задания, которые аспирант обязан выполнить до начала ответа по основной части билета. В случае неудовлетворительного ответа аспиранту разрешается передача экзамена в сроки, установленные распоряжением директора Института. При этом сохраняется порядок опроса, предусмотренный настоящим пунктом.

7.7. Экзамены сдаются в периоды, предусмотренные графиком учебного процесса.

7.8. Экзамены проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины. Содержание вопросов, тестов на экзамене должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины. При проведении кандидатского экзамена аспирант имеет право на подготовку к ответу в течение 60 минут. В остальных случаях время на подготовку аспиранта к ответу устанавливает преподаватель, но не менее 30 минут.

Во время экзамена с разрешения экзаменатора аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также справочными материалами и другими пособиями.

В случае использования аспирантом литературы без разрешения экзаменатора, он вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Ответы аспирантов при проведении письменного экзамена, а также записи при подготовке к ответу на устный экзамен, оформляются на экзаменационных листах (приложение № 1). После проведения экзамена экзаменационные листы с ответами аспирантов хранятся в их личном деле.

7.9. При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить аспиранта от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;
- задавать аспирантам уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, в соответствии с рабочей программой по дисциплине.

После окончания ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и проставляет её в зачетную/экзаменационную ведомость.

При сдаче кандидатского экзамена по дисциплине назначается экзаменационная комиссия с председателем комиссии, в которую может входить преподаватель дисциплины, по которой проводится экзамен. Каждый экзаменационный вопрос оценивается отдельно. В конце экзамена комиссия обсуждает итоговую оценку аспиранта и объявляет о своем решении аспиранту. В этом случае заполняется протокол сдачи кандидатского экзамена по дисциплине, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается директором Института.

7.10. По результатам промежуточной аттестации аспирант является:

- аттестованным - полностью выполнены требования учебного и индивидуального плана за полугодие учебного года;
- условно аттестованным - не полностью выполнены требования учебного и индивидуального плана за полугодие учебного года; имеется академическая задолженность за отчетный период;
- не аттестованным - не выполнены требования учебного и индивидуального плана.

7.11. Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки экзаменационной сессии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.12. Требования к проведению промежуточной аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на платной основе.

8. Порядок перевода аспирантов на следующий курс

8.1. Аспиранты, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора Института в конце учебного года согласно календарному учебному графику.

8.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, условно переводятся на следующий год обучения приказом директора Института. Приказом директора устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации.

8.3. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнительным приказом по Институту.

8.4. Ученый совет Института утверждает перевод аспирантов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (только при наличии свободной вакансии на том же курсе обучения).

9. Порядок отчисления за академическую неуспеваемость

9.1. Аспиранты, не аттестованные лабораториями, и аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом директора отчисляются из Института.

Положение рассмотрено и утверждено решением Ученого совета ГЕОХИ РАН (протокол №4 от 09.03.2016 г.).